

Przystajń, 23.01.2026 r.

Nr sprawy: GPPP2.26.01.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE**na dostawę pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu „Rozwój przedszkolaków w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Przystajni” współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zarządzenie nr 4.2026 Wójta Gminy Przystajń z dnia 5 stycznia 2026 roku w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Przystajń oraz w pozostałych jednostkach organizacyjnych Gminy Przystajń, o wartości poniżej 170 000,00 złotych. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia:

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu „Rozwój przedszkolaków w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Przystajni” współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zgodnie ze specyfikacją zamieszczoną w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

II. Termin Wykonania Zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego do 20.02.2026 r.

III. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:**1. Kryteria oceny ofert**

- 1) Zamawiający przyjmie oferty do szczegółowego rozpatrywania (oceny), jeżeli treść oferty spełnia wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena – 100%
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

IV. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu online udostępnionym na platformie zakupowej. Przed wyborem oferty oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do złożenia kart technicznych/ specyfikacji lub innych dokumentów opisujących

oferowane urządzenia i pomoce (nie dotyczy elementów eksploatacyjnych i drobnych elementów zamówienia) celem potwierdzenia spełniania warunków określonych przez Zamawiającego w specyfikacji pomocy dydaktycznych. **Załącznik zawiera pomoce do ośmiu rodzajów zajęć, oferta musi uwzględniać wszystkie pozycje. Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części.**

Przed podpisaniem umowy dostawca dostarczy jednostkowe zestawienie cenowe oferowanych artykułów.

- 2) Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości wskazane w ofercie będą obowiązywały przez cały okres związania ofertą.
- 3) Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 4) W przypadku dostawy urządzeń wymagających montażu, instalacji, integracji, konfiguracji lub szkolenia cena powinna obejmować również w/w usługi.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 6) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

- Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- Zamawiający może unieważnić postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gminaprzystajn> w terminie do dnia 02.02.2026 r. godz. 13:00.



VI. Termin otwarcia ofert

02.02.2026 r. godz. 13:05.

VII. Inne informacje

Umowa z Wybrany Wykonawcą zostanie zawarta przez jednostkę działającą w imieniu Gminy, to jest **Gminne Przedszkole Publiczne w Przystajni, ul. Targowa 6, 42-141 Przystajń**

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.

1. Agnieszka Janik - Kierownik referatu oświaty, e-mail: oswiata@gminaprzystajn.pl
Urząd Gminy Przystajń, ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń, w godz. poniedziałek 8:00- 16:00, wtorek-piątek 7:30-15:30 tel. 34/3191153 w. 117.
2. Jolanta Berg – dyrektor przedszkola, e-mail: przedszkole@przedszkole-przystajn.pl
Gminne Przedszkole Publiczne w Przystajni, ul. Targowa 6, 42-141 Przystajń w godz. poniedziałek – piątek 8:00-15:00 tel. 34/3191129.

*Jolanta Berg
Dyrektor
Gminnego Przedszkola
Publicznego w Przystajni*